

仕様書

令和8年度	執行伺番号: 5797
-------	-------------

件名	ICレコーダーの購入
品名・規格・数量	<p>ICレコーダー 1台</p> <p>【仕様】</p> <p>録音形式: リニアPCM／MP3</p> <p>内蔵メモリ: 4GB以上</p> <p>対応外部メモリ: microSD</p> <p>電源: 乾電池式</p> <p>接続方法: USBダイレクト接続</p> <p>付属品: 説明書、保証書(保証期間1年以上)、乾電池</p> <p>色: 不問</p> <p><参考商品> OMデジタルソリューションズ WS-882</p>
納入場所	市長公室秘書課 (本庁舎東棟5階)
納入期限	令和8年7月31日(金)
同等品	同等品可(事後審査)
見積書提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。
見積書提出先	市長公室秘書課
担当者	市長公室秘書課 田巻
TEL	083-231-2412
FAX	083-223-1110
MAIL	sshishok@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項	<p>・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。</p> <p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者</p> <p>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p> <p>・見積書の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具(消せるボールペン等)は使用しないでください。</p>